

## 1.1 連絡用メールアドレスを登録又は変更する

連絡用メールアドレスを変更又は変更を行います。

(1) 資格申請メニューより「連絡用メールアドレス変更」をクリックします。



(2) メールアドレス変更画面が表示されます。変更後のメールアドレスを入力し、「登録」ボタンをクリックします。



(3) メールアドレス変更受付画面が表示されます。また、変更後のメールアドレスに入力したメールアドレス宛に変更確認メールが送信されます。



(4) 届いたメールに記載された URL にアクセスするとメールアドレスの変更が完了します。

